

23
octobre
2019

Règlement d'application de la loi instituant un fonds d'encouragement à la formation professionnelle initiale en mode dual (RFFD)

État au
1^{er} janvier 2020

Le Conseil d'État de la République et Canton de Neuchâtel,

vu la loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr), du 13 décembre 2002¹⁾ ;

vu la loi cantonale sur la formation professionnelle (LFP), du 22 février 2005²⁾ ;

vu la loi cantonale instituant un fonds d'encouragement à la formation professionnelle initiale en mode dual (LFFD), du 27 mars 2019³⁾ ;

sur la proposition de la conseillère d'État, cheffe du Département de l'éducation et de la famille,

arrête :

CHAPITRE PREMIER

Organisation du fonds

Section 1 : Le Conseil de gestion

Nomination et
composition

Article premier ¹Le Conseil de gestion est composé de huit membres nommés par le Conseil d'État pour une législature. Leur mandat est renouvelable.

²Le Conseil d'État consulte les associations professionnelles et l'association des communes neuchâteloises avant de nommer les membres.

Organisation

Art. 2 Le Conseil de gestion adopte un règlement précisant son organisation.

Procédure de vote

Art. 3 ¹Tous les membres ont un droit de vote égal, sous réserve de l'article 6, alinéa 3 LFFD.

²Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

Procès-verbal

Art. 4 Un procès-verbal contenant notamment les décisions prises, les votes et les propositions discutées est tenu à chaque séance du Conseil de gestion.

Compétences du
Conseil de gestion

Art. 5 ¹Dans l'exercice de ses compétences, le Conseil de gestion s'appuie sur les ressources administratives du service des formations postobligatoires et de l'orientation (ci-après : le service ou le SFPO). Celui-ci pourra confier des

FO 2010 N°

¹⁾ RS 412.10

²⁾ RSN 414.10

³⁾ RSN 414.113

mandats aux partenaires du secteur associatif, selon proposition du Conseil de gestion.

²Il remet un rapport annuel de gestion au Conseil d'État à la fin de chaque exercice.

³Il participe au développement et à la réalisation du plan d'actions pour la promotion de l'apprentissage dual.

⁴Il préavise le budget et les comptes proposés par l'administration du fonds.

⁵Il propose toute mesure utile à l'accomplissement des buts de la loi.

Rémunération

Art. 6 ¹L'indemnisation des membres du Conseil de gestion est régie par l'arrêté en vigueur concernant les membres des commissions.

²Les charges et mandats afférents au fonds et à son fonctionnement sont prélevés dans ses propres ressources conformément au budget annuel.

Section 2 : L'administration du fonds

Compétences de
l'administration du
fonds

Art. 7 ¹Dans le cadre de ses tâches concernant l'administration du fonds, le service :

- a) recueille les données nécessaires des entreprises et institutions formatrices et des établissements scolaires afin d'analyser le droit aux prestations ;
- b) établit le relevé permettant de déterminer les entreprises et institutions formatrices ayant droit à une prestation ;
- c) rend une décision fixant le montant dû aux entreprises et institutions formatrices et exécute les paiements ;
- d) peut soumettre pour préavis certaines questions au Conseil de gestion dans le cadre de l'octroi des prestations ;
- e) recueille ou fait établir les statistiques et autres informations nécessaires à la détermination du montant des prestations du fonds ;
- f) requiert un rapport annuel des caisses de compensation pour allocations familiales actives dans le canton au sens de la LILAFam⁴⁾ (ci-après : les caisses de compensation) ;
- g) tient la comptabilité générale du fonds, prépare le budget annuel et le soumet au Conseil de gestion pour préavis ;
- h) assure le lien avec les entreprises et institutions formatrices ainsi qu'avec les établissements scolaires et les informe sur ses activités ;
- i) appuie le Conseil de gestion dans le traitement des questions juridiques ;
- j) élabore des directives précisant la mise en œuvre du présent règlement.

²Le service désigne en son sein un-e coordinateur-trice en charge de coordonner les tâches du service, d'assurer le lien avec le Conseil de gestion et d'assumer les tâches spécifiques suivantes :

- a) assurer le secrétariat du Conseil de gestion et établir le procès-verbal de ses séances ;
- b) élaborer le rapport annuel de gestion du fonds pour le Conseil de gestion.

⁴⁾ RSN 822.10

Accès aux
données

Art. 8 ¹Pour l'octroi des prestations versées, l'administration du fonds est en droit d'accéder aux systèmes d'informations et aux données des entités visées à l'article 11 LFFD.

²L'accès inclut les données relatives à l'identification d'une personne en formation, le type de formation suivi et celles relatives aux entités en charge de cette formation.

³Le fonds peut conserver, pour les buts visés à l'alinéa premier :

- les données d'identité de la personne en formation, y compris l'identifiant utilisé dans le système de formation ;
- les caractéristiques du contrat d'apprentissage, notamment nature, début et fin ;
- l'identification et les coordonnées des entités en charge de la formation ou des responsables de formation.

⁴Les données peuvent être conservées dix ans. Les dispositions réglementant les archives de l'État sont applicables pour le surplus.

⁵Pour la détermination du montant des prestations, l'administration du fonds est en droit de se faire communiquer les données anonymisées détenues par d'autres entités.

CHAPITRE 2

Les prestations du fonds

Prestations du
fonds

Art. 9 ¹Par l'octroi de prestations aux entreprises et institutions formatrices, le fonds incite et encourage la formation en mode dual afin d'accroître le nombre d'apprenti-e-s en formation duale dans le canton.

²Le fonds permet également le financement de la formation à la pratique professionnelle initiale lorsqu'elle est dispensée par un établissement scolaire de la formation professionnelle du canton et suivie dans le canton par les personnes en formation professionnelle initiale en école à plein temps.

Cercles des
bénéficiaires

Art. 10 ¹Seules les entreprises et institutions formatrices directement actives dans le processus de formation, ayant obtenu une autorisation de former et qui forment elles-mêmes les apprenti-e-s sur la base d'un contrat d'apprentissage validé par l'autorité cantonale neuchâteloise, peuvent bénéficier de la prestation.

²Ne sont pas considérées comme directement actives et, en conséquence, ne peuvent prétendre aux prestations, les entreprises et institutions formatrices qui délèguent en totalité la formation à la pratique professionnelle, à moins qu'elles n'en assument la charge financière.

³Le service précise par directive les modalités pratiques de mise en œuvre.

Demande de
prestation

Art. 11 Toute entreprise et institution formatrice au sens de l'article 10 du présent règlement, au bénéfice d'une autorisation de former du service, qui emploie un-e apprenti-e sous contrat d'apprentissage validé par l'autorité cantonale neuchâteloise et figure sur les relevés effectués le 15 mai de chaque année, est considérée comme ayant effectué une demande de prestation.

Montant des prestations aux entreprises et institutions formatrices

Art. 12 ¹Le montant des prestations est fixé par le Conseil d'État sur proposition du Conseil de gestion en fin d'année civile pour l'année scolaire suivante.

²Le Conseil de gestion analyse les besoins prévisibles et actuels des employeurs sur le marché de l'emploi afin que le canton mène, par le biais des prestations, une politique d'encouragement des différents domaines de formation.

Montant de la prestation complémentaire pour maturité professionnelle intégrée

Art. 13 Le montant de la prestation complémentaire pour maturité professionnelle intégrée est fixé par le Conseil d'État sur proposition du Conseil de gestion selon le même calendrier que la prestation mentionnée à l'article 12 du présent règlement.

Montant total des prestations

Art. 14 Le montant total des prestations, telles que définies aux articles 12 et 13 du présent règlement, ne peut dépasser les limites fixées par les articles 14 et 15 LFFD.

Montant du financement de la formation à la pratique professionnelle initiale

Art. 15 ¹Le montant dévolu aux établissements scolaires tient compte du nombre de personnes en formation professionnelle initiale en école à plein temps au 15 mai de l'année scolaire en cours.

²La répartition du solde des ressources du fonds se fait par établissement scolaire en fonction du nombre de personnes en formation professionnelle initiale en école à plein temps qui le concerne.

Paiement aux entreprises et institutions formatrices

Art. 16 ¹L'administration du fonds verse la prestation et la prestation complémentaire sur la base de la décision du service, en fonction des montants arrêtés par le Conseil d'État et des données relevées le 15 mai de l'année scolaire en cours.

²Elle effectue les versements, une fois par année, à la fin de l'année scolaire en cours.

Paiement aux établissements scolaires

Art. 17 Le montant dévolu aux établissements scolaires est versé en une fois, à la fin de l'année civile pour l'année scolaire qui précède.

Remboursement de la prestation

Art. 18 ¹Le service décide du remboursement des prestations touchées indûment.

²La poursuite pénale est réservée.

CHAPITRE 3

La contribution des employeurs au fonds

Fixation du taux de la contribution

Art. 19 ¹Durant les cinq années qui suivent l'entrée en vigueur de la LFFD, le taux est fixé à 0,58% de la masse salariale.

²Dès la sixième année, le taux est fixé par le Conseil d'État, sur proposition du Conseil de gestion, dans les limites fixées par la LFFD.

³Le pourcentage de personnes en formation professionnelle initiale en mode dual par rapport à l'ensemble des personnes en formation professionnelle initiale, incluant le cas échéant les places demeurées vacantes au sens de l'article 17 alinéa 4 LFFD, telles qu'annoncées sur le site internet officiel suisse

d'information de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière www.orientation.ch et le taux nécessaire au financement des coûts et prestations sont calculés sur la base des données officielles les plus récentes à disposition de l'administration du fonds.

Perception des contributions et transfert	Art. 20 ¹Chaque caisse de compensation organise la perception de la contribution. ²Les montants perçus sont transférés régulièrement au fonds dans les trois mois qui suivent l'encaissement, déduction faite des frais administratifs.
Taxation d'office	Art. 21 L'employeur qui n'a pas fourni les renseignements nécessaires à la fixation de la cotisation est taxé d'office par la caisse de compensation selon les modalités définies dans son règlement.
Rémunération des caisses	Art. 22 Les caisses de compensation perçoivent pour leurs tâches une rémunération forfaitaire correspondant à 0,5% des montants facturés, mais de 500 francs au minimum par année civile.
Contentieux	Art. 23 Sur demande, chaque caisse de compensation informe l'administration du fonds du volume du contentieux.
Collaboration entre le fonds et les caisses	Art. 24 ¹Le fonds et les caisses de compensation collaborent dans l'application des dispositions légales et réglementaires. ²Ils peuvent constituer un organe de liaison.
Rapport annuel de gestion	Art. 25 ¹Chaque caisse de compensation adresse au fonds un rapport annuel de gestion portant notamment sur le montant des contributions perçues et l'état du contentieux. ²Elle joint à ce rapport l'attestation de conformité établie par son organe de révision.

CHAPITRE 4

Dispositions finales et transitoire

Exécution	Art. 26 ¹Le Département de l'éducation et de la famille (ci-après : le département) est chargé de l'exécution du présent règlement. Il est l'autorité de recours contre les décisions du service, au sens de l'article 24 LFFD. ²Le service des formations postobligatoires et de l'orientation est l'organe d'exécution du département.
Disposition transitoire	Art. 27 ¹Pour l'année scolaire 2019-2020, les prestations s'élèvent à la moitié de celles prévues dans l'annexe 5 du rapport du Conseil d'État au Grand Conseil (18.044) à l'appui d'un projet de loi portant modification de la loi sur les contributions directes (LCDIR) et d'un projet de loi instituant un fonds d'encouragement à la formation professionnelle initiale en mode dual (LFFD), du 21 novembre 2018, afin de tenir compte de l'entrée en vigueur de la LFFD en cours d'année scolaire, soit : a) pour les formations techniques CFC : 2'800 francs ;

- b) pour les formations d'employé-e de commerce CFC et d'assistant-e de bureau AFP : 1'300 francs ;
- c) pour toutes les professions autres que celle d'employé-e de commerce et celles liées au domaine technique : 2'300 francs ;
- d) pour les formations AFP (assistant-e de bureau excepté) : 2'800 francs ;
- e) prestation complémentaire pour les maturités professionnelles intégrées : 650 francs.

²Le département fixe par voie d'arrêté la liste des professions techniques CFC visées en alinéa 1, lettre a.

Entrée en vigueur
et publication

Art. 28 ¹Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2020.

²Il sera publié dans la Feuille officielle et inséré au Recueil de la législation neuchâteloise.