

5
juillet
2021

Règlement d'organisation du Département de l'économie, de la sécurité et de la culture (RO-DESC)

Le Conseil d'État de la République et Canton de Neuchâtel,

vu la loi sur l'organisation du Conseil d'État et de l'administration cantonale (LCE), du 22 mars 1983¹⁾ ;

vu l'arrêté fixant les attributions et l'organisation des départements et de la chancellerie d'État, du 25 mai 2021²⁾ ;

sur la proposition du conseiller d'État, chef du Département de l'économie, de la sécurité et de la culture,

arrête :

Section 1 : Dispositions générales

Tâches

Article premier Le Département de l'économie, de la sécurité et de la culture (DESC ; ci-après : le département) assume les tâches dévolues à l'État dans les domaines du développement et de la promotion de l'économie et du tourisme, du registre du commerce, de la politique régionale, de la population, de la police, de la sécurité civile et militaire, de l'exécution des peines, des poursuites et faillites, de la culture, des ressources humaines, des institutions politiques, ainsi qu'en matière de services juridiques, de législation et de caisse de pensions.

Organisation

Art. 2 ¹Le département dispose d'un secrétariat général.

²Il comprend les services suivants :

- a) le service de l'économie ;
- b) le service des poursuites et faillites ;
- c) le service cantonal de la population ;
- d) le service pénitentiaire ;
- e) la police neuchâteloise ;
- f) le service de la sécurité civile et militaire ;
- g) le service de la culture ;
- h) le service des ressources humaines ;
- i) le service juridique.

³Il est chargé des relations avec les entités suivantes :

- a) Établissement cantonal de prévention et d'assurance des dommages dus à l'incendie et aux éléments naturels (ECAP) ;
- b) Caisse de pensions de la fonction publique du Canton de Neuchâtel ([prévoyance.ne](http://prevoyance.ne)).

FO 2021 N° 27

¹⁾ RSN 152.100

²⁾ RSN 152.100.0

Rencontre des services

Art. 3 ¹La cheffe ou le chef du département rencontre régulièrement les cheffes des services et des autres entités, sous forme de réunion générale ou individuelle.

²La ou le secrétaire général participe à ces réunions et assure la liaison entre la cheffe ou le chef du département et les services.

³Le secrétariat des rencontres est assuré par le secrétariat général.

Structures et compétences

Art. 4 ¹Les compétences des services sont fixées par le présent règlement.

²L'attribution de tâches ou de mandats spéciaux est réservée.

Section 2: Secrétariat général

Tâches

Art. 5 ¹Le secrétariat général est chargé des tâches de coordination, de planification, de conseil et d'information.

²Il a notamment pour mission :

- a) le conseil et l'assistance de la cheffe ou du chef du département ;
- b) la gestion et l'administration du secrétariat de la cheffe ou du chef du département ;
- c) la coordination des activités internes au département ;
- d) la coordination interdépartementale ;
- e) la planification, la direction et la coordination de la gestion financière en application de la loi sur les finances de l'État et des communes (LFinEC), du 24 juin 2014³⁾ ;
- f) les tâches incombant au département en matière de ressources humaines;
- g) la communication et l'information interne et externe en collaboration avec la chancellerie d'État.

³Il assume également les tâches relatives à l'application de la législation en matière de jeux d'argent.

Section 3: Services

Service de l'économie

Art. 6 ¹Le service de l'économie est chargé de l'application de la législation en matière de politique économique, touristique et régionale.

²Il a notamment comme champ d'activité :

- a) l'appui aux entreprises innovatrices ;
- b) la promotion de l'image de la place économique neuchâteloise ;
- c) la prospection et l'implantation d'entreprises ;
- d) la facilitation des procédures en lien avec les entreprises ;
- e) la mise en place et le suivi de collaborations et partenariats dans le domaine de la promotion économique au plan international, national, intercantonal ou cantonal, aussi bien avec les acteurs publics ou parapublics que privés ;
- f) l'octroi d'aides ciblées.

³⁾ RSN 601

²Le registre du commerce lui est rattaché administrativement. Il est notamment chargé de la :

- a) tenue du registre du commerce selon les exigences du droit fédéral ;
- b) conservation des registres des régimes matrimoniaux.

Service des
poursuites et
faillites

Art. 7 ¹Le service des poursuites et faillites est chargé notamment de fournir aux offices le composant toutes prestations facilitant leurs missions en matière d'exécution forcée.

²Il informe et sensibilise le public sur les prestations offertes par les offices et les conséquences administratives, civiles ou pénales en découlant.

³Il exerce pour le compte de l'autorité compétente la surveillance pratique de l'office des poursuites et de l'office des faillites.

⁴Son organisation fait l'objet d'un arrêté.

Service cantonal
de la population

Art. 8 ¹Le service cantonal de la population exécute par délégation les tâches confiées au département en matière de :

- a) contrôle de l'accès à la formation des avocat-e-s et des notaires ;
- b) organisation des examens du barreau et du notariat ;
- c) gestion de la population par le biais de la délivrance des documents d'identité, de la surveillance de l'état civil, du contrôle de l'habitant, de la procédure de naturalisation et de la procédure de changement de nom, contrôle d'accès à la BDP ;
- d) perception de créances judiciaires ;
- e) gestion des dossiers d'assistance judiciaire ;
- f) réalisation des biens définitivement dévolus à l'État.

²Il appuie les autorités judiciaires dans la communication des décisions en matière de :

- a) casier judiciaire ;
- b) effacement des profils d'ADN.

Service
pénitentiaire

Art. 9 ¹Le service pénitentiaire est, dans le domaine de l'exécution des peines et mesures, l'autorité compétente ou d'exécution selon le code pénal suisse (CP), du 21 décembre 1937⁴) et le code de procédure pénale (CPP), du 5 octobre 2007⁵), sauf disposition contraire du droit fédéral ou cantonal.

²Il a notamment comme champ d'activité :

- a) la mise en œuvre de la politique pénitentiaire cantonale ;
- b) l'administration des établissements de détention ;
- c) l'exécution de la détention provisoire, de la détention pour des motifs de sûreté et des peines privatives de liberté et des mesures prononcées à l'encontre des personnes adultes ;
- d) les tâches prévues par le CP dans le cadre de la probation et de l'assistance sociale ;

⁴) RS 311.0

⁵) RSN 312.0

e) le secrétariat de la commission de dangerosité ;

f) le rôle de service de liaison avec les diverses autorités fédérales, intercantionales et cantonales.

Police
neuchâteloise

Art. 10 La police neuchâteloise est régie par la loi sur la police neuchâteloise (LPol), du 20 février 2007⁶⁾, et ses dispositions d'application.

Service de la
sécurité civile et
militaire

Art. 11 ¹Le service de la sécurité civile et militaire est l'organe d'exécution cantonal des tâches découlant de :

1. Défense civile
et protection de
la population

a) la loi fédérale sur la protection de la population et sur la protection civile (LPPCi), du 4 octobre 2002⁷⁾, et de ses dispositions d'application fédérales et cantonales ;

b) la loi sur la prévention et la défense contre les incendies et les éléments naturels, ainsi que les secours (LPDIENS), du 27 juin 2012⁸⁾, et de ses dispositions d'application, sur délégation du Conseil d'État qui exerce la haute surveillance ;

²Il exerce la surveillance des tarifs de ramonage et de leur application.

³Il assume la mise en œuvre de l'organisation et la coordination des secours lors d'événements majeurs, de crises et de catastrophes en temps de paix, en application du règlement d'exécution de la loi d'application de la législation fédérale sur la protection de la population et sur la protection civile du 25 mai 2005⁹⁾.

⁴Il administre le fonds des contributions de remplacement des abris de protection civile ainsi que le fonds de protection civile régionale.

2. Domaine
militaire

Art. 12 ¹Le service de la sécurité civile et militaire est l'organe d'exécution cantonal des tâches découlant de :

a) la loi fédérale sur l'armée et l'administration militaire (LAAM), du 3 février 1995¹⁰⁾ ;

b) la loi fédérale sur la taxe d'exemption de l'obligation de servir (LTEO), du 12 juin 1959¹¹⁾, et de ses dispositions d'application fédérales et cantonales.

²Il exécute les tâches militaires administratives et logistiques déléguées au canton par la Confédération sur la base de la législation et des contrats de prestations.

3. Logistique et
infrastructure

Art. 13 ¹Le service de la sécurité civile et militaire exécute les tâches d'entretien des véhicules au profit de services de l'État et d'établissements paraétatiques.

²Il gère les infrastructures et les installations militaires du canton, sises sur le site de Colombier et ses dépendances en fonction de la législation en vigueur.

⁶⁾ RSN 561.1

⁷⁾ RS 520.1

⁸⁾ RSN 861.10

⁹⁾ RSN 521.10

¹⁰⁾ RS 510.10

¹¹⁾ RS 661

Service de la culture	<p>Art. 14 Le service de la culture a pour champ d'activité :</p> <p>a) la création et la diffusion dans les différents secteurs de l'activité culturelle et artistique ;</p> <p>b) la sauvegarde, la protection et la valorisation du patrimoine culturel ;</p> <p>c) la médiation auprès du public.</p>
Service des ressources humaines	<p>Art. 15 ¹Le service des ressources humaines met en œuvre une politique de gestion des ressources humaines qui répond aux besoins de l'administration cantonale. Il en propose les modifications et les adaptations nécessaires.</p> <p>²Il délivre pour l'ensemble de la fonction publique cantonale au sens large les prestations administratives en matière de gestion des ressources humaines, telles que définies dans la législation relative au personnel de l'État.</p> <p>³Il assure le respect de la législation, ainsi que les principes d'équité de traitement interne des titulaires de fonctions publiques.</p> <p>⁴Il offre des prestations d'expertise et de conseil ainsi que des solutions répondant aux besoins de l'administration cantonale, et de ses titulaires.</p> <p>⁵Il peut délivrer moyennant des conditions qu'il détermine des prestations administratives ou de conseil.</p>
Service juridique	<p>Art. 16 ¹Le service juridique est un service central de l'État qui fournit ses prestations aux autorités ainsi qu'à l'administration cantonale.</p> <p>²Il exerce son activité notamment sous les formes suivantes :</p> <p>a) conseils, avis de droits et préavis ;</p> <p>b) instruction de recours, de demandes, de plaintes, de réclamations et d'oppositions, et préparation de décisions ;</p> <p>c) rédaction de textes législatifs ou réglementaires et appui en légistique ;</p> <p>d) représentation de la République et Canton de Neuchâtel devant les juridictions administratives, civiles ou pénales.</p> <p>³Il assure la gestion, la mise à jour et la diffusion du Recueil systématique de la législation neuchâteloise.</p> <p>⁴Il gère la bibliothèque juridique de l'État.</p> <p>⁵Son organisation fait l'objet d'un arrêté.</p> <p><i>Section 4: Dispositions finales</i></p>
Dispositions particulières	<p>Art. 17 Le département peut arrêter des dispositions particulières concernant les tâches et l'organisation interne des services.</p>
Abrogation	<p>Art. 18 Le règlement d'organisation du Département de la justice, de la sécurité et de la culture (RO-DJSC), du 13 novembre 2013¹²⁾, est abrogé.</p>
Entrée en vigueur et publication	<p>Art. 19 ¹Le présent règlement entre en vigueur immédiatement.</p>

¹²⁾ FO 2013 N° 46

152.100.01

²Il sera publié dans la Feuille officielle et inséré au Recueil de la législation neuchâteloise.