

16
janvier
2006

Règlement des études, admission, promotion, examens, option santé, option socio-pédagogique de l'Ecole du secteur tertiaire du Centre interrégional de formation des Montagnes neuchâtelaises

Etat au
1^{er} août 2013

La conseillère d'Etat, cheffe du Département de l'éducation, de la culture et des sports de la République et Canton de Neuchâtel,

vu le règlement organique temporaire du Centre interrégional de formation des Montagnes neuchâtelaises (CIFOM), du 21 septembre 2005;

vu le règlement général de l'Ecole du secteur tertiaire du Centre interrégional de formation des Montagnes neuchâtelaises (CIFOM-ESTER), du 31 mai 2000;

vu le règlement concernant la reconnaissance des certificats délivrés par des écoles de culture générale, de la Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique (CDIP), du 12 juin 2003;

arrête:

I. Définition

Objet

Article premier Le présent règlement fixe les dispositions régissant l'admission des élèves, l'organisation de l'année scolaire, l'évaluation du travail scolaire, les conditions de promotion, d'examens et de délivrance du certificat de culture générale option santé ou option socio-pédagogique et les passerelles possibles.

II. Admission

Conditions
générales

Art. 2 Sont admis-e-s en filière de certificat de culture générale les élèves promu-e-s de neuvième année des sections maturité et moderne de l'école secondaire ou d'une classe de raccordement reconnue du canton de Neuchâtel.

Autre provenance

Art. 3 Les élèves provenant d'une école officielle d'un autre canton sont admis-e-s en qualité d'élèves régulier-ère-s s'ils-elles satisfont aux conditions d'entrée dans une école de culture générale (ECG) du canton concerné.

Admission
conditionnelle

Art. 4 ¹La direction examine les dossiers des élèves ne remplissant pas les conditions énoncées aux articles 3 et 4 du présent règlement mais pour lequel-le-s une équivalence de niveau scolaire peut être reconnue. Les élèves peuvent être astreint-e-s à un examen d'admission qui porte sur le français, l'allemand et les mathématiques.

²Un examen peut également être exigé des candidat-e-s qui demandent à entrer en deuxième ou troisième année.

³L'admission est conditionnelle et ne devient définitive qu'après un semestre sur décision de la direction après consultation du Conseil de classe. Si les résultats des candidat-e-s ne répondent pas aux conditions de promotion, si leur fréquentation est insuffisante ou si leur comportement ne donne pas satisfaction, ils-elles peuvent être renvoyé-e-s de l'unité de formation en école à plein temps du CIFOM-ESTER à la fin de la période probatoire.

En particulier **Art. 5** L'admission peut être subordonnée aux possibilités d'accueil. Sauf circonstances exceptionnelles, l'entrée se fait au début de l'année scolaire.

Auditeur-trice-s **Art. 6** ¹La direction peut, dans certains cas (échanges scolaires, par exemple), admettre des élèves en qualité d'auditeur-trice-s.

²Les auditeur-trice-s sont astreint-e-s aux mêmes obligations que les élèves régulier-ère-s. La direction peut, en tout temps, exclure l'auditeur-trice dont le comportement ou le travail ne donnerait pas satisfaction.

Clause d'âge **Art. 7** En règle générale, les élèves dont l'âge dépasse de plus de deux ans la norme reconnue pour un degré scolaire déterminé ne peuvent être admis-e-s. La direction étudie et juge chaque cas pour lui-même.

III. Durée des études et fréquentation des cours

Durée **Art. 8**¹⁾ ¹La durée des études est de trois ans à plein temps.

²La première année est commune pour les candidat-e-s au certificat de culture générale de l'option santé et de l'option socio-pédagogique.

Fréquentation **Art. 9** ¹Les élèves sont astreint-e-s à une fréquentation régulière des cours conformément à l'horaire établi ou selon les indications fournies par la direction, les maître-sse-s ou le secrétariat (cf. article 16 du règlement général du CIFOM-ESTER). Cette exigence fait l'objet de l'évaluation suivante: fréquentation régulière, fréquentation irrégulière, fréquentation insuffisante. La ponctualité est une exigence.

²Les absences et les retards sont enregistrés et signalés à la direction qui prend toute mesure utile pour combattre les excès.

³Dans le cas d'une fréquentation irrégulière ou insuffisante, d'absences injustifiées, de retards répétés ou de manque d'assiduité manifeste, les sanctions prévues par l'article 22 du règlement général du CIFOM-ESTER sont applicables.

⁴Toute absence due à la maladie doit être justifiée par une déclaration écrite des parents ou du/de la représentant-e légal-e, remise au/de la maître-sse de classe au plus tard dans les trois jours qui suivent le retour à l'école.

⁵En cas d'absences répétées ou de longue durée, un certificat médical est exigé.

¹⁾ Teneur selon A du 23 mai 2007 (FO 2008 N° 28)

Demandes de
congé

Art. 10 ¹Une demande de congé, signée des parents ou des représentants légaux ou représentantes légales, est adressée à la direction pour toute absence dont la maladie n'est pas le motif. Si la demande n'a pu être présentée à temps, l'élève avisera la direction. Dans tous les cas une justification est exigée.

²Aucun congé n'est accordé en prolongation des vacances. La direction peut déroger à cette règle lors de séjours linguistiques, de regroupement familial à l'étranger ou à titre exceptionnel, une fois durant la scolarité de l'élève.

³En cas d'absence injustifiée consécutive à une demande de congé refusée, l'élève encourt les sanctions prévues par le règlement général du CIFOM-ESTER.

Elèves majeur-e-s

Art. 11 ¹L'élève ayant atteint la majorité civile s'engage à respecter les règles de fréquentation des leçons; les règles concernant la justification des absences et l'octroi des congés sont applicables par analogie, mais l'élève majeur-e est habilité-e à signer lui-elle-même ses excuses et requêtes.

²En cas d'abus avéré, l'élève encourt les sanctions prévues par le présent règlement.

Dispenses

Art. 12 La direction peut dispenser de certains cours les candidat-e-s pouvant justifier d'une formation de base étendue dans les branches inscrites au plan de formation. Les élèves au bénéfice d'une telle dispense sont néanmoins astreint-e-s à subir les épreuves d'évaluation.

IV. Organisation de l'année scolaire

Année scolaire

Art. 13 ¹L'année scolaire commence, en principe, après les vacances d'été et se termine au début juillet. Elle est subdivisée en deux semestres à la fin desquels les élèves reçoivent un bulletin attestant leurs résultats.

²Les parents ou les représentant-e-s légaux-ales des élèves mineur-e-s sont en outre renseigné-e-s sur la situation scolaire de leur enfant par un carnet de notes. Ce carnet n'a qu'une valeur indicative et non juridique.

³En cas de litige au sujet d'une note, l'élève doit faire valoir son droit par la production de l'épreuve.

V. Evaluation du travail scolaire

Evaluation et
moyennes

Art. 14 ¹Le travail des élèves est évalué de manière continue, pour chaque branche figurant au plan de formation, par des épreuves écrites ou pratiques et/ou des interrogations orales.

²Les résultats figurant dans le bulletin scolaire sont appréciés en points entiers et en demi-points. L'échelle s'étend de 1 (travail non effectué) à 6 (résultat excellent). La note 4 indique un résultat satisfaisant aux exigences minimales.

³Toutes les matières font l'objet de notes sauf l'éducation physique et l'expression corporelle qui sont appréciées par une mention (insuffisant, suffisant, bien, très bien).

⁴Les branches facultatives ne font l'objet de l'attribution d'une note que dans les disciplines pour lesquelles une appréciation chiffrée est possible (italien, espagnol, par exemple). Cette note entre dans la moyenne générale.

Notes
semestrielles

Art. 15 Dans chaque discipline, la note semestrielle est la moyenne établie sur l'ensemble des résultats obtenus par l'élève au cours du semestre. Elle est exprimée en entiers et en demis. Elle est indicative. Elle prend une valeur décisionnelle pour les élèves admis-e-s ou promu-e-s conditionnellement et pour ceux-celles qui répètent l'année scolaire.

Notes annuelles

Art. 16 ¹Dans chaque discipline, la note annuelle est la moyenne établie sur l'ensemble des résultats obtenus par l'élève au cours de l'année. Elle est exprimée en entiers et en demis.

²Quand la note annuelle ou du certificat est la combinaison des moyennes annuelles de plusieurs disciplines, la pondération de la moyenne des disciplines se fait au prorata du nombre d'heures enseignées.

³En règle générale, en calculant les moyennes, l'enseignant-e tient compte de l'évolution des résultats de l'élève, de son aptitude à suivre l'enseignement de la classe supérieure, du travail accompli en classe au cours de l'année.

Moyenne générale

Art. 17 ¹La moyenne générale est la moyenne des notes annuelles de chaque discipline, à l'exception de l'éducation physique et sportive, de l'expression corporelle et des cours à options obligatoires.

²La moyenne générale de toutes les moyennes annuelles se calcule au centième et est arrondie au dixième supérieur à partir de cinq centièmes.

VI. Conditions de promotion

Conditions de
promotion

Art. 18²⁾ ¹Pour être promu-e de première en deuxième année ou de deuxième en troisième année, un-e élève doit satisfaire aux conditions cumulatives suivantes:

- une moyenne générale de 4.0 au moins;
- pas plus de deux moyennes de discipline ou appréciations insuffisantes avant les combinaisons prévues à l'article 16;
- la somme de tous les écarts vers le bas par rapport à la note 4.0 égale ou inférieure à 2 points.

²L'appréciation "insuffisant" des disciplines non notées est comptée comme une insuffisance intervenant dans les conditions de promotion.

³Les branches facultatives sont prises en compte uniquement dans la moyenne générale et n'entrent pas dans les deux derniers critères de promotion (nombre d'insuffisances et écart à 4.0).

Promotion
conditionnelle

Art. 19 ¹La direction, sur préavis du Conseil de classe, peut accorder la promotion conditionnelle à un-e élève dont les résultats ne satisfont pas aux conditions réglementaires pour cause de maladie ou de circonstances indépendantes de sa volonté.

²L'élève, au bénéfice d'une promotion conditionnelle, doit remplir les conditions de promotion à la fin du premier semestre. Si tel n'est pas le cas, il-elle retourne dans une classe du degré inférieur ou quitte la formation.

²⁾ Teneur selon A du 23 mai 2007 (FO 2008 N° 28)

Pouvoir de décision	Art. 20 Sur préavis du Conseil de classe, la direction décide de la promotion ou de la non-promotion en se référant au présent règlement.
Répétition d'une classe	Art. 21 ¹La répétition successive de la première et de la deuxième année n'est pas autorisée. En cas d'échec au diplôme, la troisième année peut être répétée. Une année scolaire ne peut être répétée plus d'une fois. ²La répétition d'une classe peut être refusée lorsque l'échec est dû à des absences fréquentes et injustifiées ou à des résultats très nettement insuffisants. La direction, sur préavis du Conseil de classe, se prononce sur chaque cas. ³L'année scolaire interrompue avant le 31 décembre n'est pas considérée comme un échec. Dans la mesure où cette interruption intervient après cette date, qu'elle est due à des circonstances indépendantes de la volonté de l'élève (maladie, accident, etc.) et qu'elle est attestée médicalement, la direction peut déroger à la règle ci-dessus. ⁴Au cours du cursus, une seule interruption des études avant le 31 décembre est possible.
Promotion en cas de répétition	Art. 22 ¹Un-e élève qui répète la première ou la deuxième année doit satisfaire aux conditions de promotion dès la fin du premier semestre de l'année de répétition. ²Si ces conditions ne sont pas remplies, l'élève doit quitter l'unité de formation en école à plein temps du CIFOM-ESTER.

VII. Conditions d'obtention du certificat de culture générale

Travail personnel	Art. 23 ¹Dans le courant des deux années qui précèdent l'examen, chaque élève doit effectuer, seul-e ou en équipe, un travail autonome d'une certaine importance. Ce travail fait l'objet d'un rapport écrit ou d'un commentaire rédigé et d'une présentation orale devant un jury d'au moins deux membres. ²L'évaluation des parties écrite et orale fait l'objet d'une note et constitue un des résultats du certificat de culture générale.
Stage	Art. 24 Durant sa formation, chaque élève doit faire l'équivalent d'au moins deux semaines de stage extrascolaire en lien avec son projet professionnel.
Disciplines figurant sur le certificat de culture générale option santé	Art. 25 Pour le certificat de culture générale option santé sont pris en compte les résultats suivants: – français; – langue 2; – langue 3; – bureautique-informatique-communication; – mathématiques; – biologie; – chimie; – physique; – histoire-géographie-civisme / économie-droit-société; – psychologie / philosophie-éthique; – dessin / créativité / histoire de l'art / éducation musicale; – expression corporelle;

- éducation physique et sportive;
- travail personnel.

Disciplines figurant sur le certificat de culture générale option socio-pédagogique

Art. 26 Pour le certificat de culture générale option socio-pédagogique sont pris en compte les résultats suivants:

- français;
- langue 2;
- langue 3;
- bureautique-informatique-communication;
- mathématiques;
- sciences expérimentales;
- histoire-géographie-civisme / économie-droit-société;
- psychologie;
- philosophie-éthique;
- créativité;
- dessin / histoire de l'art / éducation musicale;
- expression corporelle;
- éducation physique et sportive;
- travail personnel.

Branches d'examens option santé

Art. 27³⁾ ¹Les matières suivantes font l'objet d'un examen de certificat de culture générale, option santé:

- français;
- langue 2;
- langue 3;
- mathématiques;
- biologie;
- chimie ou physique (selon le choix du-de la candidat-e);
- psychologie ou histoire, géographie, civisme (selon le choix du-de la candidat-e).

²L'examen peut être écrit et/ou oral, voire pratique, selon le plan d'études.

Branches d'examens option socio-pédagogique

Art. 28⁴⁾ ¹Les matières suivantes font l'objet d'un examen de certificat de culture générale option socio-pédagogique:

- français;
- langue 2;
- langue 3;
- mathématiques;
- psychologie;
- philosophie ou histoire, géographie, civisme (selon le choix du-de la candidat-e);
- créativité.

²L'examen peut être écrit et/ou oral, voire pratique, selon le plan d'études.

³⁾ Teneur selon A du 23 mai 2007 (FO 2008 N° 28)

⁴⁾ Teneur selon A du 23 mai 2007 (FO 2008 N° 28)

Admission	Art. 29 ¹Seul-e-s les élèves régulier-ère-s de troisième année sont admis et admises aux examens de diplôme. ²Tout retrait avant ou pendant la session d'examens est considéré comme un échec. ³Si un-e candidat-e est empêché-e par la maladie de se présenter aux examens de la session ordinaire, la direction peut l'autoriser à les passer lors d'une session spéciale. Un certificat médical est exigé. D'autres cas de force majeure peuvent être pris en considération.
Jury	Art. 30 ¹Tous les examens sont appréciés et notés par un jury qui comprend au moins deux membres: le-la maître-sse enseignant-e et un-e expert-e choisi-e en dehors de l'école. ²Un membre de la direction peut fonctionner comme suppléant.
Préparation des examens	Art. 31 Les examens sont préparés par les enseignant-e-s de l'école.
Fraude	Art. 32 Le-la candidat-e qui a recours à des moyens frauduleux est renvoyé-e de la session. Ce renvoi est considéré comme un échec.
Durée des examens	Art. 33 ¹Les épreuves écrites ont une durée de deux heures au minimum et de quatre heures au maximum, excepté l'épreuve pratique des activités créatrices qui a une durée plus longue selon la nature de l'examen. ²Les épreuves orales individuelles ont une durée de quinze ou vingt minutes. Les candidat-e-s bénéficient de quinze minutes pour la préparation. ³Les épreuves orales par groupe correspondent à une durée maximale de quinze minutes par candidat-e. Les candidat-e-s ne bénéficient pas de préparation.
Notes de certificat	Art. 34 ¹Dans chaque discipline qui n'est pas soumise à un examen, la note finale de certificat est établie sur la base des résultats de la dernière année enseignée. ²Pour les disciplines qui font l'objet d'un examen, la note finale de certificat est calculée sur la base des résultats de la dernière année enseignée et des résultats obtenus à l'examen. Ces deux éléments ont le même poids.
Calcul des notes	Art. 35⁵⁾ ¹Quand l'examen est composé d'un écrit et d'un oral, la note d'examen est la moyenne arithmétique des deux examens arrondie au demi ou à l'entier supérieur. ²Quand l'examen est composé d'un écrit ou d'un oral, le résultat de cette unique épreuve constitue la note d'examen. ³La note de certificat est la moyenne arithmétique de la note de la dernière année enseignée et de celle de l'examen, arrondie de telle façon que, sur l'ensemble des sept disciplines d'examen concernées, le total des gains n'excède pas un quart de point.

⁵⁾ Teneur selon A du 14 juillet 2009 (FO 2009 N° 33)

⁴L'ordre de traitement des notes pour l'application de l'alinéa 2 est défini comme suit:

- a) les notes inférieures à 4 sont arrondies à la demie ou à l'entier de manière à minimiser le nombre d'insuffisances, avec un gain total nul ou d'un quart de point;
- b) les notes supérieures ou égales à 4 sont ensuite arrondies à la demie ou à l'entier, avec un gain total, cumulé à celui de la lettre a, nul ou d'un quart de point.

Moyenne générale **Art. 36** ¹La moyenne générale est calculée sur l'ensemble des notes finales figurant sur le certificat, qu'elles fassent ou non l'objet d'un examen, y compris la note sanctionnant le résultat du travail personnel.

²L'éducation physique et sportive et l'expression corporelle, qui font l'objet d'une appréciation, ne sont pas prises en compte dans le calcul de la moyenne générale.

³La moyenne est arrondie au dixième supérieur à partir de cinq centièmes.

Conditions de réussite **Art. 37** ¹Pour obtenir le certificat de culture générale, le-la candidat-e doit remplir les conditions suivantes:

- une moyenne générale de 4.0 puisqu'elle est au 1/10 au moins;
- pas plus de trois moyennes annuelles ou appréciations insuffisantes;
- la somme de tous les écarts vers le bas par rapport à la note 4 égale ou inférieure à 2 points.

²L'appréciation "insuffisant" des disciplines non notées est comptée comme une insuffisance intervenant dans les conditions de réussite.

Répétition de l'examen **Art. 38** ¹L'examen final ne peut être répété qu'une seule fois et pour autant que l'année terminale soit elle aussi répétée.

²En cas de répétition de l'année terminale, l'élève peut demander, sous réserve de l'aval du Conseil de classe, à être dispensé-e des disciplines dans lesquelles il-elle a acquis une moyenne de 5 au moins, pour autant que ces dernières ne fassent pas l'objet d'un examen. L'éducation physique et sportive ne peut faire l'objet d'une telle dispense.

Mention **Art. 39** La mention "très bien" est décernée aux candidat-e-s obtenant le certificat avec une moyenne générale d'au moins 5.5 et la mention "bien" à ceux-celles dont la moyenne générale est de 5 au moins mais inférieure à 5.5.

VIII. Passerelles et passages

Première année **Art. 40** Des passerelles entre les filières de diplôme de commerce et de certificat de culture générale sont prévues en première année. Tout passage doit recevoir l'aval du Conseil de classe. La mise à niveau que ce transfert implique est placée sous la responsabilité de l'élève. En outre, un examen de gestion et de communication sera exigé pour tout-e élève issu-e de l'option culture générale et s'orientant en diplôme de commerce.

Deuxième et troisième années **Art. 41** Des réorientations internes ne sont en principe plus possibles en cours de deuxième et de troisième années.

Passerelles interfilières **Art. 42⁶⁾** Des passerelles entre les différentes formations postobligatoires sont possibles pour autant qu'elles respectent les directives du Département de l'éducation et de la famille (ci-après: le département) concernant les passerelles entre les filières du secondaire 2.

Cas particulier **Art. 43** La direction examine chaque cas pour lui-même.

IX. Dispositions finales

Recours **Art. 44** Les décisions rendues en application du présent règlement peuvent faire l'objet d'un recours auprès du département selon la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA), du 27 juin 1979⁷⁾.

Entrée en vigueur **Art. 45** ¹Le présent règlement entre en vigueur dès l'année scolaire 2005-2006. Il s'applique aux élèves qui entrent en première année à ce moment-là.

²Il fera l'objet d'une publication dans la Feuille officielle et sera inséré au Recueil de la législation neuchâteloise.

³Les élèves de deuxième et de troisième années restent soumis-e-s à l'ancien règlement.

⁶⁾ Dans tout le texte, la désignation du département a été adaptée en application de l'article 12 de l'A fixant les attributions et l'organisation des départements et de la chancellerie d'Etat, du 26 juillet 2013 (FO 2013 N° 31), avec effet au 1^{er} août 2013.

⁷⁾ RSN 152.130