

21
décembre
2005

Règlement général d'application de la loi sur le statut de la fonction publique dans l'enseignement (RSten)

Etat au
1^{er} août 2011

Le Conseil d'Etat de la République et Canton de Neuchâtel,
vu la loi sur le statut de la fonction publique, du 28 juin 1995¹⁾;
sur la proposition de la conseillère d'Etat, cheffe du Département de
l'éducation, de la culture et des sports,
arrête:

CHAPITRE PREMIER Dispositions générales

Champ
d'application

Article premier ¹Sous réserve d'autres dispositions légales ou réglementaires, le présent règlement est applicable aux membres de la direction et du personnel enseignant:

- a) des établissements cantonaux d'enseignement public;
- b) des établissements d'enseignement public, créés par une ou plusieurs communes ou par d'autres personnes morales, et reconnus par l'Etat.

²Le personnel enseignant des institutions pour enfants et adolescent-e-s dont les classes sont reconnues par le Département de l'éducation, de la culture et des sports (ci-après: le département) est également régi par le présent règlement, sous réserve d'autres dispositions légales ou réglementaires.

Statuts spéciaux

Art. 2 Le corps professoral et les collaborateurs de l'enseignement et de la recherche de l'Université et des hautes écoles spécialisées font notamment l'objet de statuts ou de dispositions particulières.

CHAPITRE 2 Création des rapports de service

Autorités de
nomination

Art. 3 ¹Les autorités de nomination sont:

- a) le Conseil d'Etat, pour les membres de la direction et du personnel enseignant des établissements cantonaux d'enseignement public;
- b) les commissions d'école infantine, les commissions scolaires et les comités scolaires, pour les membres de la direction et du personnel enseignant des établissements d'enseignement public créés par une ou plusieurs communes ou par d'autres personnes morales et reconnus par l'Etat; ces actes de nomination sont soumis à la ratification du Conseil d'Etat.

FO 2005 N° 100
¹⁾ RSN 152.510

Engagement provisoire	<p>Art. 4 ¹Dans les établissements cantonaux et communaux d'enseignement public, l'autorité de nomination ou, par délégation, la direction d'école (ci-après: l'autorité) est compétente pour procéder à l'engagement provisoire du personnel enseignant.</p> <p>²Si la situation de l'emploi le justifie, la durée de l'engagement, de deux ans, peut être prolongée à cinq ans pour le personnel enseignant dont l'activité est partielle (1/3 à 2/3 de poste).</p>
Durée des fonctions directoriales	<p>Art. 5 ¹L'autorité fixe la durée d'engagement des membres de la direction d'une école. Au terme de la période, l'engagement peut être reconduit.</p> <p>²L'autorité peut aussi nommer pour une période indéterminée.</p>
Forme de l'engagement	<p>Art. 6 L'engagement provisoire ou la nomination est communiqué au candidat ou à la candidate retenu-e sous la forme d'une décision indiquant notamment la fonction, la date d'entrée en service, la classe de traitement et le traitement initial, après consultation des services d'enseignement compétents.</p>
Contrats de droit privé	<p>Art. 7²⁾ L'autorité engage le personnel enseignant par contrat de droit privé dans les cas suivants:</p> <ul style="list-style-type: none">a) activités très partielles, soit inférieures à un tiers de poste, sous réserve des postes durables;b) activités temporaires;c) absence des titres d'enseignement requis;d) <i>abrogé</i>
Dispositions particulières	<p>Art. 8³⁾ ¹Dans la règle, les parents ou alliés jusqu'au deuxième degré inclusivement, ainsi que les personnes unies par le mariage, les partenaires enregistrés ou les personnes vivant en ménage commun, ne sont pas engagés à des fonctions établissant entre eux des rapports de subordination immédiate.</p> <p>²Tant qu'une présence équitable des hommes et des femmes n'est pas atteinte, à qualifications et circonstances personnelles équivalentes, les candidatures de personnes du sexe sous-représenté sont particulièrement prises en considération.</p> <p>³Pour les postes à responsabilités, à qualifications et compétences professionnelles équivalentes, la priorité sera donnée au sexe sous-représenté.</p> <p>⁴Pour autant que l'organisation du travail le permette, les demandes d'occupation à temps partiel sont examinées favorablement.</p>
Offre publique d'emploi 1. Supports	<p>Art. 9 ¹L'offre publique d'emploi doit être publiée au moins une fois dans la Feuille officielle. Une publication est également effectuée au sein des écoles.</p> <p>²Elle est en outre diffusée sur le ou les sites internet de l'Etat.</p> <p>³Avec l'autorisation du département, des offres publiques d'emploi peuvent être publiées dans les principaux quotidiens du canton, dans d'autres quotidiens ou des revues spécialisées.</p>

²⁾ Teneur selon A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

³⁾ Teneur selon A du 19 décembre 2007 (FO 2007 N° 97)

2. Contenu

Art. 10⁴⁾ ¹La publication ou la diffusion doivent:

- a) indiquer le poste vacant ou à repourvoir, sa nature, les activités qu'il implique, la date d'entrée en fonction, la formation professionnelle exigée, les compétences nécessaires et les autres conditions particulières éventuellement requises;
- b) décliner systématiquement au masculin et au féminin et en toutes lettres la fonction;
- c) indiquer, pour les postes à responsabilités, que les candidatures féminines sont vivement encouragées;
- d) accorder aux candidat-e-s un délai de 14 jours au moins dès la date de la première publication pour postuler.

²Lorsque le poste sera vraisemblablement pourvu par voie d'appel, l'offre l'indique et sa publication est limitée à la Feuille officielle.

CHAPITRE 3

Ressources à disposition du personnel enseignant, des établissements et autorités scolaires

Mobilité professionnelle

Art. 11 La mobilité professionnelle est encouragée, notamment par une information adéquate.

Qualité de vie au travail

Art. 12 ¹Le maintien et le développement de la qualité de vie au travail sont encouragés, notamment par des séances d'information, un accompagnement individuel, des groupes de réflexion ou la conduite de projets.

²Des ressources, tel le Centre d'accompagnement et de prévention pour les professionnels des établissements scolaires (CAPPES), sont mises à la disposition des établissements scolaires du canton et de tous les professionnels qui y travaillent.

Groupe de confiance

Art. 13⁵⁾ ¹Le département met un groupe de confiance à disposition des membres du corps enseignant qui s'estiment victimes de harcèlement psychologique ou sexuel sur leur lieu de travail.

²Les membres de ce groupe reçoivent les personnes concernées à leur demande, les écoutent, procèdent en cas de besoin à la recherche d'informations, notamment par le biais d'auditions, offrent leur médiation et, en cas d'échec de celle-ci ou si la gravité des faits le requiert, transmettent l'affaire à l'autorité compétente ou au département. Dans des cas particuliers, le groupe de confiance peut faire appel à des intervenants externes.

³Le groupe de confiance est composé de quatre membres, dont deux au moins disposent d'excellentes connaissances de l'environnement scolaire, d'un-e représentant-e d'un service d'enseignement et d'un-e juriste.

⁴Une suppléance est désignée pour chaque membre, afin notamment d'assurer que la personne concernée ne sera pas entendue par un collègue ou un membre de l'autorité scolaire dont elle dépend.

⁴⁾ Teneur selon A du 19 décembre 2007 (FO 2007 N° 97)

⁵⁾ Teneur selon A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

CHAPITRE 4

Charges d'enseignement et dispositions d'organisation

Direction d'école **Art. 14** ¹Les membres de la direction assurent l'organisation et le bon fonctionnement de l'école qu'ils dirigent et représentent, en vertu des pouvoirs qui leur sont conférés par la législation scolaire, le règlement d'école et le cahier des charges élaborés par l'autorité de nomination.

²La direction assume également la responsabilité pédagogique de l'établissement qu'elle dirige dans les limites fixées par le département.

³La tâche de direction comprend notamment:

- a) le contrôle de la qualité et de la régularité de l'enseignement ainsi que de l'application des programmes, et du respect des règlements d'examens et de promotions en particulier;
- b) le contrôle de la fréquentation de l'enseignement, ainsi que le maintien de l'ordre et de la discipline;
- c) l'organisation de l'année scolaire et des horaires, ainsi que des sessions d'examens;
- d) l'encouragement au perfectionnement et à la formation continue;
- e) l'établissement et le maintien de contacts avec les parents, les autorités et les milieux intéressés à l'école;
- f) la participation aux plans de développement du degré concerné et la coordination des secteurs d'enseignement;
- g) l'organisation et la gestion d'activités scolaires, culturelles et sportives particulières;
- h) l'établissement et le respect des budgets;
- i) la gestion des ressources humaines;
- j) la gestion administrative;

⁴La charge d'enseignement qui peut être confiée aux membres de la direction est fixée de cas en cas dans le cahier des charges.

Personnel enseignant

Art. 15 ¹Le personnel enseignant assume en particulier les tâches suivantes:

- a) l'enseignement, basé sur les objectifs visés par les plans d'études, les méthodes et moyens d'enseignement officiels;
- b) les travaux de préparation, de planification, de correction, d'évaluation et de contrôle qui s'y rapportent;
- c) les relations avec les parents, les représentants légaux ou les élèves majeurs;
- d) la participation à la gestion de la classe et à la marche de l'établissement;
- e) les activités hors-cadre au sens de l'article 49.

²Le nombre de périodes hebdomadaires varie selon le degré ou la nature de l'enseignement. Il est fixé pour chaque fonction par le Conseil d'Etat.

³Selon les besoins, le personnel enseignant assiste, d'entente avec l'autorité scolaire ou la direction d'école compétente, à des cours de perfectionnement, de formation continue à des fins professionnelles et de formation continue en

général (ci-après: la formation continue) organisés par le département ou d'autres instances reconnues.

⁴Pour certaines catégories de maîtres de l'enseignement professionnel, en fonction de la nature de leur enseignement, les activités et le lieu de préparation des cours sont définis par les directions d'école en accord avec le département.

⁵Pour d'autres obligations liées à l'enseignement, un cahier des charges est établi par l'autorité, après consultation du personnel concerné.

Charge horaire **Art. 16** ¹La charge horaire de chaque enseignant-e est fixée par l'autorité, conformément à la législation scolaire et à la nature du poste.

²Les périodes ont en règle générale une durée de 45 minutes.

Variation de la charge d'enseignement **Art. 17** ¹En règle générale, le personnel enseignant ne peut être chargé d'un nombre de périodes supérieur à celui qui est attribué à sa fonction.

²Néanmoins, lorsque l'organisation de l'année scolaire ou l'intérêt général l'exige, l'autorité peut réduire ou augmenter le nombre de périodes hebdomadaires de deux unités au maximum. Dans ce cas, des mesures compensatoires établies entre la direction d'école et le maître intéressé sont appliquées. L'activité globale de la personne concernée au sein des écoles du canton est alors prise en considération.

³Les alinéas 1 et 2 ne sont pas applicables au personnel enseignant engagé sous contrat de droit privé, dont une variation de la charge d'enseignement de plus ou moins 25% de leur taux d'occupation contractuel est admise sans devoir établir un nouveau contrat après résiliation dans le respect des délais contractuels.

⁴Les cours temporaires de formation continue, organisés par une école et dispensés par un-e enseignant-e de l'école, sont intégrés aux obligations annuelles de cette personne pour autant qu'ils représentent l'équivalent de 39 périodes annuelles au moins.

Réduction de poste **Art. 18** ¹Tout membre du personnel nommé peut demander une réduction de sa charge.

²Cette modification des conditions initiales d'engagement s'entend pour la durée d'une année scolaire; elle peut être prolongée pour une année supplémentaire.

³Pendant la période visée, les membres du personnel enseignant conservent leur statut antérieur.

Régularisation **Art. 19**⁶⁾ ¹A l'issue de la période convenue, les intéressés informent l'autorité du choix qu'ils opèrent, soit:

a) reprendre leur statut antérieur;

b) garder un poste comptant un nombre d'heures d'enseignement inférieur, cette option devant faire l'objet d'une décision de réduction de poste, soumise à la ratification du Conseil d'Etat.

⁶⁾ Teneur selon A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

²Dès que leur titularisation à temps partiel est intervenue, les enseignants intéressés ne peuvent revenir à une activité à temps complet que si un poste devient vacant dans leur cercle scolaire ou, le cas échéant, en présentant leur candidature dans un autre cercle.

Duo **Art. 20⁷⁾** L'enseignement en duo au cours des sept premières années de la scolarité obligatoire est régi par l'arrêté concernant l'enseignement à temps partiel au cours des sept premières années de la scolarité obligatoire, du 11 décembre 1989⁸⁾.

Décharge pour raison d'âge **Art. 21** ¹Le personnel enseignant est déchargé par l'autorité d'une période hebdomadaire dès l'âge de 55 ans révolus et de trois périodes hebdomadaires dès l'âge de 60 ans révolus.

²Pour certaines catégories de maîtres de l'enseignement professionnel, en fonction de la spécificité de leur enseignement, la décharge correspond à deux périodes hebdomadaires dès l'âge de 55 ans révolus et à quatre périodes hebdomadaires dès l'âge de 60 ans révolus.

³Cette mesure est applicable dès le 15 août qui suit l'âge de référence. Elle concerne les titulaires d'une charge d'enseignement complète mais peut s'appliquer également aux bénéficiaires d'une retraite partielle à partir de 60 ans, selon des modalités définies par le département.

Décharge pour maîtrise de classe **Art. 22⁹⁾** ¹Dans les écoles des quatre dernières années de la scolarité obligatoire ou de l'enseignement professionnel, le personnel enseignant auquel est confié une maîtrise de classe est déchargé d'une période hebdomadaire.

²La décharge pour maîtrise de classe peut être portée à deux périodes hebdomadaires pour certaines catégories de maîtres de l'enseignement professionnel. La décharge est déterminée en fonction des effectifs de la classe soumise à maîtrise.

Allègements spéciaux **Art. 23** ¹Le département peut accorder des allègements spéciaux aux enseignants chargés de tâches particulières.

²Le département tient une liste exhaustive, par domaine, de ces allègements.

Formation continue **Art. 24** ¹Le département ou d'autres instances reconnues organisent des cours de formation continue.

²Le département détermine dans quelle mesure ces derniers ont lieu durant le temps d'enseignement et en fixe les modalités.

Absences **Art. 25** ¹En cas d'absence pour cause de maladie, d'accident, de service militaire et de protection civile ou pour tout autre cas de force majeure, la personne concernée doit impérativement informer l'autorité.

²Lorsque son absence excède trois jours de travail consécutifs, la personne concernée malade ou victime d'accident doit présenter un certificat médical.

⁷⁾ Teneur selon A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

⁸⁾ RSN 410.420.12

⁹⁾ Teneur selon A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

³En cas d'absence prolongée, un nouveau certificat médical sera produit chaque mois. L'avis du médecin cantonal ou d'un médecin-conseil peut en tout temps être requis par la Caisse cantonale de remplacement du personnel des établissements d'enseignement public (ci-après: la Caisse de remplacement).

⁴Le médecin cantonal et le médecin-conseil peuvent être récusés conformément aux articles 11 et 12 de la loi sur la procédure et la juridiction administratives (LPJA), du 27 juin 1979¹⁰⁾.

⁵Les frais résultant de l'examen médical sont à la charge de la Caisse de remplacement à moins qu'un abus de la personne concernée ne soit établi.

⁶La réglementation relative à la Caisse de remplacement est réservée.

Exercice d'une charge publique

Art. 26 ¹L'enseignant-e qui désire exercer une charge publique doit en informer l'autorité, et lui indiquer notamment l'organisme concerné, la charge visée et le temps approximatif nécessaire à son exercice.

²Le service dont relève l'établissement reçoit communication des données relatives à la charge en question.

Aménagement du travail en cas de grossesse

Art. 27 Durant les derniers mois de la grossesse, l'autorité peut accorder un assouplissement de l'horaire ou la possibilité d'effectuer une tâche différente.

CHAPITRE 5

Allocation complémentaire

Principe

Art. 28 ¹Sauf disposition spéciale, le versement de l'allocation complémentaire est déterminé selon les mêmes critères que ceux arrêtés par les dispositions relatives aux allocations familiales.

²L'accomplissement d'une obligation d'assistance au sens de l'article 278, alinéa 2, du code civil suisse ne donne cependant pas droit au versement de l'allocation complémentaire.

Formalités

Art. 29 ¹Pour bénéficier de l'allocation complémentaire, les personnes concernées doivent en faire la demande auprès de l'autorité. Elles sont informées de leur droit lors de l'engagement.

²Lorsque l'ayant droit exerce une activité partielle auprès de plusieurs employeurs susceptibles de verser une allocation complémentaire de même nature que celle définie à l'article 58 de la loi, il est en outre tenu de communiquer à celui d'entre eux qui verse l'allocation familiale, l'identité de ses autres employeurs, ainsi que les taux d'activités déployés auprès de ceux-ci.

³Si les éléments déterminants ayant entraîné l'octroi d'une allocation complémentaire se modifient en cours d'année, les ayants droit sont tenus d'informer l'autorité compétente de tout élément de nature à modifier la décision d'octroi.

⁴En l'absence des données nécessaires au maintien ou à la calculation de l'allocation complémentaire, son versement peut être suspendu en tout temps.

¹⁰⁾ RSN 152.130

Modalités du versement

Art. 30 ¹Lorsque deux personnes peuvent prétendre pour le même enfant au versement de tout ou partie de l'allocation complémentaire, celle-ci est versée à celle qui reçoit l'allocation familiale.

²Lorsqu'un ayant droit exerce une activité partielle auprès de plusieurs employeurs visés par le présent règlement, l'allocation complémentaire est versée par celui qui sert l'allocation familiale ou, à défaut, par celui auprès duquel s'exerce l'activité principale.

CHAPITRE 6

Prime de fidélité

Principe

Art. 31 ¹La prime de fidélité versée au personnel enseignant après vingt et trente ans d'activité est égale au treizième du traitement annuel, sans les allocations complémentaires et les allocations familiales.

²Lorsque l'ayant droit n'a pas consacré tout son temps à sa fonction, la prime de fidélité est fixée proportionnellement au taux d'activité moyen des dix dernières années.

Modalités d'application

Art. 32 ¹Pour le calcul des années donnant droit à la prime de fidélité, il est tenu compte des années complètes d'activité ininterrompues passées au service de l'Etat, d'un établissement de l'Etat ou d'un établissement d'enseignement public, à partir de la date de l'engagement en une autre qualité que celle de stagiaire ou d'apprenti-e.

²Si un membre du personnel enseignant a obtenu un congé pour se consacrer à une autre activité de caractère temporaire, la charge exercée au service de l'Etat, d'un établissement de l'Etat ou d'un établissement d'enseignement public avant et après cet événement est considérée comme ininterrompue.

³Le versement de la prime de fidélité est suspendu si l'autorité de nomination est saisie d'une procédure de renvoi pour justes motifs ou pour raison grave; à l'issue de la procédure, l'autorité qui a nommé fixe le principe, la date et les autres conditions du versement de la prime.

CHAPITRE 7

Déplacements et indemnités

Principe

Art. 33 ¹Les personnes concernées réduisent leurs déplacements au strict nécessaire.

²L'autorité veille à l'application de cette règle, notamment en regroupant les participants et les activités imposant un déplacement.

Personnel enseignant

Art. 34 ¹Le personnel enseignant d'un établissement scolaire dont dépendent plusieurs écoles ou collèges ne bénéficie pas d'indemnités de transport pour se rendre d'un lieu d'enseignement à l'autre.

²Font exception les déplacements dans le cadre d'une demi-journée de travail dans la mesure où ils occasionnent des frais supplémentaires pour la personne concernée.

³Ne sont en outre pas remboursés les frais de subsistance dans un rayon de quatre kilomètres à compter du lieu habituel de travail, sauf exception admise par l'autorité.

Limitation des frais et utilisation des transports publics	<p>Art. 35 ¹Les personnes concernées veillent à limiter leurs frais de déplacements.</p> <p>²Elles utilisent prioritairement les possibilités offertes par les entreprises de transport public.</p>
Utilisation d'un véhicule privé	<p>Art. 36¹¹⁾ L'utilisation d'un véhicule privé lors de déplacements professionnels doit faire l'objet d'une autorisation délivrée par l'autorité ou la direction d'école compétente.</p>
Assurance	<p>Art. 37¹²⁾ ¹Le Conseil d'Etat contracte une assurance couvrant les dommages subis par des véhicules privés utilisés conformément à l'article 36 lors d'un accident survenu pendant le service.</p> <p>²Les clauses du contrat relatives à la franchise sont opposables au conducteur ou à la conductrice en cause.</p> <p>³Le cas des personnes relevant d'une autorité communale ou intercommunale est réservé.</p>
Indemnités de transport, de subsistance et de logement	<p>Art. 38 Les personnes appelées à se déplacer pour affaires de service hors du lieu habituel de leur travail ont droit à une indemnité couvrant leurs frais de transport, de subsistance et de logement, selon un tarif arrêté par le Conseil d'Etat.</p>
Cours de formation continue	<p>Art. 39 ¹La participation à un cours obligatoire de formation continue est considérée comme un déplacement professionnel et donne droit aux indemnités prévues par le présent chapitre.</p> <p>²Le cas des cours obligatoires organisés sous l'égide des conventions intercantionales est réservé.</p>
1. Obligatoires	
2. Facultatifs	
a) dont les frais ne sont pas remboursés	<p>Art. 40 ¹Les frais de subsistance, de logement et de transport engendrés par les cours facultatifs de formation continue ayant lieu dans le canton ne sont pas remboursés.</p> <p>²Le cas des cours facultatifs organisés sous l'égide des conventions intercantionales est réservé.</p>
b) dont les frais sont remboursés	<p>Art. 41 ¹La participation à des cours facultatifs de formation continue organisés hors du canton et reconnus par le département est considérée comme un déplacement professionnel et donne droit aux indemnités prévues, y compris les frais d'inscription.</p> <p>²Le cas des cours facultatifs organisés sous l'égide de conventions intercantionales est réservé.</p> <p>³Pour l'octroi de la part de l'Etat, la participation à un cours facultatif de formation continue est subordonnée à l'autorisation préalable de l'autorité scolaire compétente et du département.</p> <p>⁴Le département peut en outre:</p>

¹¹⁾ Teneur selon A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

¹²⁾ Teneur selon A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

- a) limiter l'accès aux cours à un nombre restreint de participant-e-s;
- b) réduire dans une mesure appropriée la participation cantonale aux frais d'inscription si ceux-ci sont fixés selon un tarif peu conforme aux usages généralement admis.

Indemnités de présence et rétributions par mandat d'auteur

Art. 42 Les indemnités de présence et rétributions par mandat d'auteur servies aux membres du personnel enseignant sont fixées selon un barème arrêté par le département.

Directives du département

Art. 43 Le département arrête les dispositions particulières par voie de directives.

CHAPITRE 8

Indemnités versées au personnel enseignant des institutions pour enfants et adolescent-e-s

Allocation mensuelle
1. Principe

Art. 44 ¹Les tâches complémentaires liées à la conduite de la classe, correspondant à une norme minimale de deux heures hebdomadaires et définies par le cahier des charges des membres du personnel enseignant des institutions, donnent droit à une allocation mensuelle de 160 francs, allocation de renchérissement en sus.

²La proposition d'octroi de l'allocation est présentée au département par l'autorité de nomination.

2. Exception

Art. 45 Les bénéficiaires du paiement d'heures supplémentaires d'enseignement ne peuvent prétendre au versement de l'allocation mensuelle.

CHAPITRE 9

Vacances et congés

Personnel enseignant

Art. 46 ¹Les vacances et congés du personnel enseignant correspondent aux vacances scolaires et aux jours fériés.

²Toutefois, durant la semaine qui précède la nouvelle année scolaire, les enseignants peuvent être convoqués par l'autorité pour participer à l'organisation de la rentrée.

³D'autres obligations peuvent incomber au personnel enseignant visé par l'article premier, alinéa 2.

Membres de la direction

Art. 47 ¹Les vacances annuelles des membres de la direction ont une durée de huit semaines.

²Les congés correspondent aux jours fériés.

Journée syndicale

Art. 48 Les membres du personnel enseignant bénéficient d'un congé pour participer à l'assemblée annuelle de leur association professionnelle.

Activités hors-cadre

Art. 49 Les activités hors-cadre sont assimilées à des journées d'école lorsque l'autorité en détermine le programme et que les élèves se trouvent

placés sous la direction d'un ou de plusieurs membres du personnel enseignant.

Congés de courte durée **Art. 50**¹³⁾ ¹L'autorité accorde un congé payé notamment dans les cas suivants:

- a) en cas de mariage de la personne concernée: 3 jours;
- b) en cas de décès du conjoint, d'un partenaire enregistré, d'un parent ou allié du premier degré: 3 jours;
- c) en cas de décès d'un parent ou allié du deuxième degré: 1 à 3 jours;
- d) en cas de naissance d'un enfant, pour le père: 5 jours;
- e) en cas de déménagement: 1 jour;
- f) en cas de garde d'un enfant malade: 1 à 3 jours.

²Si l'un de ces événements se produit pendant les vacances de la personne concernée ou un jour férié, aucun congé compensatoire n'est accordé.

Autres congés **Art. 51** L'autorité est compétente pour accorder des congés payés ou non payés. Elle en fixe les modalités.

Congé de maternité **Art. 52** ¹Le congé de maternité, fixé d'entente avec l'autorité, dure quatre mois, soit 122 jours. Il inclut les vacances scolaires et les jours fériés qui lui sont liés et ne peut être échelonné.

²Le congé doit en tous les cas comprendre une période ininterrompue de 98 jours dès l'accouchement. Cette dernière ne peut pas être partagée avec le père.

³Le solde du congé, soit 24 jours, peut être pris avant ou après l'accouchement, le cas échéant partagé avec le père pour autant que l'organisation du travail le permette.

⁴Sous réserve de celles qui sont dues à de graves complications médicales, reconnues de cas en cas par le/la médecin cantonal-e, les absences pour cause de maladie survenant dans les 24 jours précédant l'accouchement sont imputées au congé de maternité lorsqu'elles sont dues à la grossesse.

⁵La réglementation relative à la Caisse de remplacement est réservée.

Congé parental **Art. 52a**¹⁴⁾ ¹Le congé parental est fixé d'entente avec l'autorité qui en définit les modalités en prenant en considération les propositions de la personne concernée et en veillant à ce que l'organisation du travail ne soit pas compromise.

²Le congé est ininterrompu et ne peut être échelonné.

³La demande de congé parental doit être présentée à l'autorité au plus tard trois mois avant la date à laquelle la personne concernée souhaite bénéficier du congé.

¹³⁾ Teneur selon A du 19 décembre 2007 (FO 2007 N° 97)

¹⁴⁾ Introduit par A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

Congé en cas d'hospitalisation prolongée du nouveau-né

Art. 52b¹⁵⁾ ¹En cas d'hospitalisation prolongée du nouveau-né, au sens de la loi fédérale sur les allocations pour perte de gain en cas de service et de maternité (loi sur les allocations pour perte de gain, LAPG), du 25 septembre 1952, l'autorité compétente accorde à la mère dès la fin de son congé maternité un congé payé d'une durée équivalente à celle de l'hospitalisation, mais de 4 mois au maximum.

²Lorsqu'il s'agit d'un couple relevant du budget de l'Etat, le congé pourra être partagé avec le père pour autant que la mère y consente et que la part de son propre congé soit d'au moins 8 semaines.

Congé d'adoption

Art. 53¹⁶⁾ ¹Le congé d'adoption, d'une durée de quatre mois et qui inclut les vacances scolaires et les jours fériés qui y sont liés, débute dès la prise en charge effective de l'enfant.

²Il est ininterrompu et ne peut en principe être échelonné.

Congés sabbatiques

Art. 54 ¹L'autorité de nomination est compétente pour accorder des congés sabbatiques aux conditions prévues à l'article 75a de la loi sur le statut de la fonction publique, du 28 juin 1995 (ci-après: la loi).

²L'autorité et la personne concernée en fixent les modalités par convention.

³Le département élabore la documentation nécessaire à la préparation et à la mise en œuvre des congés, en collaboration avec les représentants des associations professionnelles et les services de l'Etat concernés.

Communication

Art. 55 L'autorité communique au service concerné du département les congés accordés et leur nature.

CHAPITRE 10

Retraite anticipée et différée

Retraite anticipée partielle

Art. 56 ¹Avec l'accord de l'autorité, les enseignants en âge de prendre une retraite anticipée peuvent la prendre partiellement.

²L'autorité en est informée dans les formes et délai prescrits à l'article 43 de la loi.

³La retraite partielle entraîne une réduction du traitement et des allocations au taux de l'activité subsistante.

⁴Le passage d'un degré d'activité réduite à un autre est subordonné à toutes les conditions prévues par le présent article.

Mise à la retraite différée des femmes

Art. 57 ¹Les femmes désireuses de poursuivre leur activité au-delà de l'âge fixé aux articles 38 et 39 de la loi en informent l'autorité six mois avant la date de leur mise à la retraite ordinaire.

²La demande précise la durée prévisible du prolongement d'activité.

¹⁵⁾ Introduit par A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

¹⁶⁾ Teneur selon A du 6 juillet 2011 (FO 2011 N° 27) avec effet au 1er août 2011

CHAPITRE 11

Suppression de poste

- Modalités **Art. 58** ¹Lorsqu'un poste est supprimé, l'autorité de nomination met fin aux rapports de service de la personne qui en a la charge conformément à l'article 44 de la loi.
- ²L'autorité opère son choix en tenant compte équitablement en particulier de l'ancienneté, des circonstances personnelles et de l'avis pédagogique de l'inspection scolaire ou de la direction d'école.
- ³La même règle est applicable lors d'une réduction de poste.
- Réinsertion **Art. 59** ¹Le département s'efforce d'assurer aux personnes dont le poste est supprimé un autre poste équivalent dans une école du canton ou, à défaut, dans le canton.
- ²En cas de nécessité, il peut publier des offres publiques d'emploi auxquelles seules ces personnes sont admises à postuler.

CHAPITRE 12

Informatique scolaire

- Informatique
1. Principes **Art. 60** ¹En tant qu'utilisateur, chaque membre du corps enseignant respecte les dispositions légales et réglementaires en vigueur, ainsi que les codes de déontologie ou chartes régissant l'usage de l'informatique dans le ou les établissements qui l'emploient. Il respecte notamment les règles de protection et de sécurité des données, ainsi que le droit de la propriété intellectuelle.
- ²Sont notamment interdites les opérations délibérées suivantes:
- a) la dissimulation de son identité ou l'utilisation de celle d'autrui;
 - b) le traitement non autorisé de données d'autres utilisateurs;
 - c) l'atteinte à leur personnalité et à leur sensibilité, notamment par le biais de messages, textes ou images provocants, immoraux ou attentatoires à l'honneur;
 - d) le traitement de données illégales, par consultation, téléchargement, stockage ou diffusion;
 - e) l'utilisation ou la copie non autorisée de logiciels;
 - f) le téléchargement d'œuvres musicales, cinématographiques ou autres protégées par la loi fédérale du 9 octobre 1992 sur le droit d'auteur et les droits voisins.
2. Journal **Art. 61** Les traitements de données effectués sur les ordinateurs du réseau peuvent être journalisés, afin de permettre à l'office de la statistique et de l'informatique scolaires de vérifier a posteriori que les données ont été traitées conformément aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou communiquées.
3. Sanctions **Art. 62** Tout contrevenant aux règles qui précèdent s'expose à son exclusion du réseau, ainsi qu'aux sanctions administratives et pénales prévues par la législation en vigueur.

CHAPITRE 13

Liste des enseignants

Liste des
enseignants
1. Principe

Art. 63 ¹Le département tient une liste des enseignants destitués du droit d'enseigner dans les écoles publiques du canton par décision ayant force exécutoire.

²La liste contient:

- a) le nom et la date de naissance de l'enseignant-e;
- b) la désignation du diplôme et de l'autorité qui l'a délivré;
- c) la date de l'octroi du diplôme ou de l'autorisation d'exercer;
- e) la date de la décision de destitution du droit d'enseigner;
- f) l'autorité ayant prononcé la destitution et sa durée.

2. Droits de la
personne
concernée

Art. 64 ¹Le département informe tout-e enseignant-e de son inscription sur la liste ou de la radiation de son inscription.

²La personne concernée bénéficie des droits garantis par la législation sur la protection de la personnalité, en particulier le droit de consulter les informations la concernant, de faire biffer les mentions inutiles et rectifier les données inexactes.

3. Radiation

Art. 65 Le département radie d'office les données de la liste:

- a) si le droit d'enseigner a été restitué par l'autorité compétente;
- b) à l'échéance de la période pour laquelle le droit d'enseigner a été retiré;
- c) lorsque la personne concernée est à la retraite;
- d) en cas de décès de cette dernière.

4. Communication
de données

Art. 66 ¹Le département communique sans délai chaque inscription, rectification et radiation de la liste cantonale à la Conférence des directeurs de l'instruction publique, laquelle tient une liste intercantonale des retraits du droit d'enseigner prononcés en Suisse.

²Sur demande écrite, le département peut communiquer des données concernant des cas précis aux autorités et établissements scolaires neuchâtelois, lorsque cette communication est nécessaire à l'exécution de leur tâche.

CHAPITRE 14

Dispositions finales

Modification du
droit antérieur

Art. 67 Le règlement d'exécution de la loi sur la Caisse cantonale de remplacement du personnel des établissements d'enseignement public, du 8 mai 1987¹⁷⁾, est modifié comme suit:

Art. 6, note marginale, al. 1, première phrase, et 2

b) en cas de
maternité

¹En cas de maternité, les indemnités servies par la caisse sont versées pendant quatre mois, soit 122 jours au maximum. (*suite inchangée*)

¹⁷⁾ RSN 410.423.10

²Le droit aux indemnités prend effet le jour de l'accouchement.

Abrogation

Art. 68 Sont abrogés:

- a) le règlement des enseignants, du 3 juillet 1996¹⁸⁾;
- b) l'arrêté concernant le statut du personnel enseignant nommé exerçant une activité partielle dans les écoles publiques, du 19 décembre 1983¹⁹⁾;
- c) l'arrêté concernant les obligations des membres de la direction des écoles primaires et secondaires du degré inférieur, du 7 décembre 1987²⁰⁾;
- d) l'arrêté concernant l'enseignement à temps partiel dans les écoles enfantines publiques, du 11 décembre 1989²¹⁾;
- e) l'arrêté relatif aux indemnités de présence et aux rétributions par mandat d'auteur servies aux membres du personnel enseignant des écoles cantonales et communales, du 17 février 1993²²⁾;
- f) l'article 4 et les articles 30, alinéa 2, et 32, alinéa 5, du règlement général d'application de la loi sur le statut de la fonction publique, du 9 mars 2005²³⁾;
- g) les articles 9 à 12 et 20-21 du règlement concernant les indemnités versées aux titulaires de fonctions publiques, du 20 décembre 2002²⁴⁾.

Entrée en vigueur
et publication

Art. 69 ¹Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2006.

²Il sera publié dans la Feuille officielle et inséré au Recueil de la législation neuchâteloise.

18) FO 1996 N° 50

19) RLN X 74

20) RLN XIII 141

21) RLN XIV 389

22) FO 1993 N° 30

23) RSN 152.511

24) RSN 152.511.2

REGLEMENT GENERAL D'APPLICATION DE LA LOI SUR LE STATUT DE LA FONCTION PUBLIQUE DANS L'ENSEIGNEMENT (RSTen)

TABLE DES MATIERES

	<i>Articles</i>
CHAPITRE 1 Dispositions générales	
Champ d'application	1
Statuts spéciaux	2
CHAPITRE 2 Création des rapports de service	
Autorités de nomination	3
Engagement provisoire	4
Durée des fonctions directoriales	5
Forme de l'engagement	6
Contrats de droit privé	7
Dispositions particulières	8
Offre publique d'emploi	
1. Supports	9
2. Contenu	10
CHAPITRE 3 Ressources à disposition du personnel enseignant, des établissements et autorités scolaires	
Mobilité professionnelle	11
Qualité de vie au travail	12
Groupe de confiance	13
CHAPITRE 4 Charges d'enseignement et dispositions d'organisation	
Direction d'école	14
Personnel enseignant	15
Charge horaire	16
Variation de la charge d'enseignement	17
Réduction de poste	18
Régularisation	19
Duo	20
Décharge pour raison d'âge	21
Décharge pour maîtrise de classe	22
Allégements spéciaux	23
Formation continue	24
Absences	25
Exercice d'une charge publique	26
Aménagement du travail en cas de grossesse ..	27
CHAPITRE 5 Allocation complémentaire	
Principe	28
Formalités	29
Modalités du versement	30

CHAPITRE 6	Prime de fidélité	
	Principe	31
	Modalités d'application	32
CHAPITRE 7	Déplacements et indemnités	
	Principe	33
	Personnel enseignant	34
	Limitation des frais et utilisation des transports publics	35
	Utilisation d'un véhicule privé	36
	Assurance	37
	Indemnités de transport, de subsistance et de logement	38
	Cours de formation continue	
	1. Obligatoires	39
	2. Facultatifs	
	a) dont les frais ne sont pas remboursés	40
	b) dont les frais sont remboursés	41
	Indemnités de présence et rétributions par mandat d'auteur	42
	Directives du département	43
CHAPITRE 8	Indemnités versées au personnel enseignant des institutions pour enfants et adolescent-e-s	
	Allocation mensuelle	
	1. Principe	44
	2. Exception	45
CHAPITRE 9	Vacances et congés	
	Personnel enseignant	46
	Membres de la direction	47
	Journée syndicale	48
	Activités hors-cadre	49
	Congés de courte durée	50
	Autres congés	51
	Congé de maternité	52
	Congé parental	52a
	Congé en cas d'hospitalisation prolongée du nouveau-né	52b
	Congé d'adoption	53
	Congés sabbatiques	54
	Communication	55
CHAPITRE 10	Retraite anticipée et différée	
	Retraite anticipée partielle	56
	Mise à la retraite différée des femmes	57
CHAPITRE 11	Suppression de poste	
	Modalités	58
	Réinsertion	59
CHAPITRE 12	Informatique scolaire	
	Informatique	

	1. Principes	60
	2. Journal	61
	3. Sanctions	62
CHAPITRE 13	Liste des enseignants	
	Liste des enseignants	
	1. Principe	63
	2. Droits de la personne concernée	64
	3. Radiation	65
	4. Communication de données	66
CHAPITRE 14	Dispositions finales	
	Modification du droit antérieur	67
	Abrogation	68
	Entrée en vigueur et publication	69