

13
janvier
1999

Règlement organique du Conseil notarial

*Etat au
25 mai 2021*

Le Conseil notarial,

vu l'article 2 du règlement d'exécution de la loi sur le notariat, du 22 décembre 1997¹⁾;

adopte le présent règlement organique;

arrête:

CHAPITRE PREMIER

Généralités

Constitution	Article premier²⁾ ¹Le président étant désigné par le Conseil d'Etat, le Conseil notarial (ci-après: le Conseil) nomme son vice-président et son secrétaire. ²Avec l'accord du Département de l'économie, de la sécurité et de la culture (ci-après: le département), le secrétaire peut être désigné hors des membres du Conseil. Sa rémunération est alors fixée par le département.
Empêchement durable d'un membre du Conseil	Art. 2 En cas d'empêchement durable d'un membre du Conseil, celui-ci invite le Conseil d'Etat à désigner un membre suppléant.
Convocation	Art. 3 Le Conseil est convoqué par le président ou par le vice-président, soit à des séances ordinaires dont les dates ont été déterminées à l'avance, soit, selon les circonstances, à des séances extraordinaires.
Séances	Art. 4 ¹Le Conseil siège en principe au complet. ²Il ne peut siéger si plus d'un membre fait défaut. ³Le cas échéant, une seconde séance est convoquée par devoir sous 10 jours de préavis, ce délai pouvant être écourté en cas d'urgence.
Décisions: a) en séance	Art. 5 Le Conseil prend ses décisions à la majorité absolue de ses membres.
b) par voie de circulation	Art. 6 Le Conseil peut prendre une décision par voie de circulation pour autant qu'aucun membre ne s'y oppose et qu'elle réunisse l'unanimité des voix.
Compétences	

FO 1999 N° 13

¹⁾ RSN 166.101

²⁾ La désignation du département a été adaptée en application de l'article 12 de l'A fixant les attributions et l'organisation des départements et de la chancellerie d'Etat, du 26 juillet 2013 (FO 2013 N° 31) et de l'A portant modification de l'A fixant les attributions et l'organisation des départements et de la chancellerie d'Etat, du 25 mai 2021 (FO 2021 N° 21), avec effet immédiat.

Art. 7 ¹Le président expédie les affaires courantes avec le secrétaire. Celui-ci informe les membres du Conseil au plus tard lors de sa prochaine séance.

²Toutes questions de principe et toutes questions dont la solution pourrait apparaître comme constituant un précédent sont de la compétence du Conseil.

Délégations **Art. 8** ¹Le Conseil délègue régulièrement ou occasionnellement certaines de ses tâches, pour étude et rapport ou pour exécution, à un ou plusieurs de ses membres.

²Le ou les délégués renseignent le Conseil en séance sur l'exécution de leur mandat.

Procès-verbaux **Art. 9** ¹Le secrétaire tient un procès-verbal succinct des séances du Conseil.

²Un membre du Conseil peut demander que son opinion soit verbalisée.

³Les décisions prises par voie de circulation sont relatées dans le procès-verbal de la séance suivante.

⁴Les procès-verbaux, visés par le président, sont communiqués au département.

Rapport annuel **Art. 10** Au début de chaque année, le Conseil établit son rapport annuel et le transmet au département.

Information **Art. 11** Le Conseil informe régulièrement les notaires pratiquants sur l'application des dispositions légales sur le notariat.

Adresse **Art. 12** Le Conseil a son adresse chez son président.

Courrier **Art. 13** ¹Le Conseil établit son courrier sur papier officiel à son entête et aux armes de la République.

²Il bénéficie de l'affranchissement postal à forfait.

Archives **Art. 14** ¹Le Conseil conserve ses dossiers durant quatre ans.

²Passé ce délai, ils sont mis en archives et déposés annuellement auprès du département.

CHAPITRE 2

Inspection des activités notariales (art. 21 LN)

Organisation **Art. 15** L'inspection des activités notariales est effectuée dans chaque étude, par deux notaires en exercice au moins; ceux-ci sont désignés par le Conseil.

But et objet **Art. 16** ¹Le but de l'inspection est défini par l'article 21 al. 2 LN.

²L'inspection des études vise également à harmoniser la pratique des notaires et à les conseiller sur des questions méthodologiques.

³Le Conseil arrête périodiquement une liste de points à vérifier ou de sujets particuliers à traiter lors des inspections.

Rapport **Art. 17** Les inspecteurs font rapport au Conseil.

Décision du Conseil	Art. 18 ¹Le Conseil constate le résultat de l'inspection. ²S'il ne considère pas pouvoir classer le rapport sans suite, il prend toutes mesures utiles, et spécialement celles qu'il estime de nature à sauvegarder l'intérêt du public.
Mesures	Art. 19 Le Conseil peut, notamment, ordonner une inspection complémentaire ou formuler des propositions au département.
Dénonciation	Art. 20 En cas de manquements ou d'infractions aux dispositions légales et réglementaires régissant les activités notariales, le Conseil peut, sur la base du rapport d'inspection, dénoncer le notaire fautif à la commission de surveillance. Dans les cas graves, il est tenu de le faire.
Information	Art. 21 ¹Dans tous les cas, le Conseil informe le notaire inspecté du résultat de l'inspection et des mesures qu'il prend. ²Il peut lui transmettre le rapport d'inspection, avec ou sans recommandations.
Frais	Art. 21a³⁾ ¹Les frais découlant de l'inspection des activités notariales sont à la charge du notaire. ²Ces frais s'élèvent forfaitairement à 200 francs par inspection. ³Ils sont exclusivement affectés aux dépenses engagées par le Conseil.

CHAPITRE 3

Contrôle financier (art. 22 LN)

Organisation	Art. 22 ¹Le contrôle financier des activités professionnelles des notaires et des fonds qui leur sont confiés est effectué, dans chaque étude, par l'organe indépendant qu'elle aura choisi selon l'article 3 RELN (ci-après: le contrôleur). ²Chaque étude doit être contrôlée une fois tous les quatre ans au moins.
Rôle des contrôles	Art. 23 ¹Le Conseil tient le rôle des contrôles. ²Il établit au début de chaque année la liste des études qui seront contrôlées. Il peut, par la suite, y apporter des adjonctions. ³Il invite les contrôleurs des études figurant sur la liste à intervenir au cours de l'année.
Directives	Art. 24 Le Conseil émet des directives sur le contrôle financier et les communique tant aux notaires qu'aux contrôleurs.
But	Art. 25 ¹Le but du contrôle est de déterminer: – si le notaire est solvable ou pas, – s'il est en mesure de restituer promptement tous fonds et dépôts qui lui ont été confiés, de quelque nature qu'ils soient.

³⁾ Introduit par A du 14 décembre 2011 (FO 2011 N° 50), approuvé par A du Conseil d'Etat du 14 décembre 2011 (FO 2011 N° 50)

²La solvabilité du notaire est appréciée globalement, en tenant compte de sa situation privée.

Comptabilité et inventaire

Art. 26 ¹Afin de satisfaire au but du contrôle, le notaire tient les livres exigés par la nature et l'étendue de toutes les activités exercées en son étude. Ces livres sont tenus avec exactitude et doivent révéler la situation financière de l'étude et l'état des dettes et des créances se rattachant à l'ensemble de ses activités.

²Le notaire dresse, mensuellement, la balance de ses comptes.

³Tous biens, documents, titres et valeurs quelconques confiés au notaire et qui ne peuvent, par nature, entrer dans sa comptabilité, font l'objet d'un inventaire constamment tenu à jour.

Le contrôle ordinaire

Art. 27 Le contrôle est, dans la règle, annoncé au notaire par le contrôleur un mois à l'avance.

Le contrôle sans préavis

Art. 28 Si le Conseil a des raisons de penser qu'un notaire n'est pas en mesure de tenir ses engagements, il peut ordonner, d'urgence s'il y a lieu, un contrôle sans préavis.

Exécution du contrôle

Art. 29 ¹Dans les limites de son mandat, le contrôleur bénéficie des pouvoirs d'investigation les plus étendus.

²Il applique les directives émises par le Conseil.

³Il est tenu au secret professionnel.

Objet du contrôle

Art. 30 ¹Le contrôleur apprécie l'organisation comptable de l'étude, vérifie la dernière balance des comptes et contrôle, par sondages, les mouvements financiers et leur comptabilisation, ainsi que la tenue à jour des comptes individuels.

²Il s'assure de la concordance entre la comptabilité et la situation de fait, compte tenu des chevauchements, des comptes de caisse, de chèques postaux, de banques, ainsi que des soldes bancaires en relation avec des actifs gérés pour le compte d'autrui et des dettes envers les clients.

³Il exige toutes pièces justificatives, ainsi qu'une attestation signée du notaire certifiant l'intégralité et la sincérité de tous actifs, fonds déposés, engagements et dépôts quelconques.

Limite du contrôle

Art. 31 En règle générale, le contrôleur met fin à ses investigations dès l'instant où il est en mesure de conclure à la solvabilité ou à l'insolvabilité du notaire et à sa capacité de restituer promptement les fonds et dépôts qui lui ont été confiés.

Rapport

Art. 32 ¹Le contrôleur transmet immédiatement son rapport au notaire contrôlé et au Conseil.

²Si le rapport conclut que le notaire est insolvable, ou que sa solvabilité est douteuse, ou qu'il n'est pas en mesure de restituer promptement les dépôts qui lui ont été confiés, ou encore qu'il a placé les fonds de ses clients dans une affaire qu'il domine juridiquement ou économiquement, le Conseil, après avoir entendu l'intéressé, prend sans tarder toutes mesures adéquates.

- Conservation **Art. 33** Le rapport de contrôle est conservé durant 10 ans auprès du Conseil.
- Frais **Art. 34** Les frais découlant du contrôle financier sont à la charge du notaire contrôlé.

CHAPITRE 4

Dispositions finales

- Entrée en vigueur **Art. 35** Le présent règlement organique entre en vigueur dès son approbation par le Conseil d'Etat.

Règlement approuvé par arrêté du Conseil d'Etat, du 10 février 1999⁴⁾, entré en vigueur le même jour.

Dans sa teneur du 14 décembre 2011, les modifications ont été approuvées par arrêté du Conseil d'Etat, du 14 décembre 2011⁵⁾.

⁴⁾ FO 1999 N° 13

⁵⁾ FO 2011 N° 50